



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,*  
*finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi*  
*Ufficio V*

**Ai Direttori Generali UU.SS.RR.**  
**LORO SEDI**

e p.c.

**Ai Referenti UU.SS.RR. per il PNSD**  
**LORO SEDI**

**Al Direttore Generale per la Politica**  
**Finanziaria e per il Bilancio**  
**SEDE**

**Oggetto: Avviso prot. 2800 del 12 novembre 2013. Precisazioni e prospetto di rendicontazione.**

Con riferimento all'avviso in oggetto, e in relazione ai numerosi quesiti pervenuti da parte delle istituzioni scolastiche beneficiarie del finanziamento, si precisa quanto segue.

- Le istituzioni scolastiche, nell'ambito delle finalità del progetto e del finanziamento ottenuto, possono rimodulare le voci di costo senza alcuna ulteriore autorizzazione da parte della scrivente direzione.
- Per quanto riguarda l'acquisizione delle dotazioni tecnologiche di cui al finanziamento, si informa che sul sito CONSIP nell'ambito delle Convenzioni ex art. 26 L. 488/1999 è attiva l'iniziativa Reti Locali 4 il cui oggetto è la fornitura di prodotti e servizi per la realizzazione, manutenzione e gestione di reti locali compresa la manutenzione delle reti locali già esistenti.
- La Direzione per la politica finanziaria e per il bilancio, cui sono stati già trasmessi gli atti necessari alla liquidazione, erogherà la prima trancia del finanziamento (50%), senza alcuna richiesta da parte delle Istituzioni Scolastiche beneficiarie. L'erogazione del saldo avverrà a seguito di specifica rendicontazione.
- Il prospetto di rendicontazione, (allegato 1), dovrà essere compilato in tutte le sue parti, sottoscritto con firma autografa dal dirigente scolastico e successivamente, sempre con firma autografa, dal revisore dei conti. Tale documento dovrà essere scansionato, firmato digitalmente dal dirigente scolastico e inviato tramite casella di posta certificata all'Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio. Il documento cartaceo dovrà rimanere agli atti della scuola. Il nome del file firmato digitalmente dovrà essere composto da: "codice meccanografico\_RendWifi". L'estensione sarà quella propria dei documenti firmati digitalmente (p7m).



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,*  
*finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi*  
*Ufficio V*

Con successiva comunicazione saranno fornite indicate sulle modalità di l'invio alla scrivente direzione delle rendicontazioni raccolte da codesti uffici.

Si prega di dare massima diffusione della presente nota alle istituzioni scolastiche beneficiarie del finanziamento di cui all'elenco (allegato 2).

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

*Maria Letizia Melina*